

An die Auftragszentrale der HHU/D6, Gebäude 23.40

Mail: auftragszentrale@hhu.de

1	Arbeitsort/-stelle	Gebäude: Ebene: Raum: Raumnutzung: Ausführungszeit (Datum und Uhrzeit) von: bis:
2	Grund der Abschaltung Bezeichnung der Maßnahme	
3	Art der Abschaltung *	☐ Brandmeldeanlage/Rauchmelder (BMA) → zusätzlich Anhang 6 ausfüllen! ☐ Strom ☐ Wasser ☐ Fernwärme ☐ Lüftung/Digestorien ☐ GLT ☐ Sonstiges..... ☐ Gas (Art): ☐ VE-Wasser ☐ Kälte/Kaltwasser ☐ Druckluft ☐ Einbruchmeldeanlage (EMA)
4	Betroffener Bereich	Gebäude: Ebene: Raum:
5.a)	Auftraggeber	Name/Organisation: Datum, Unterschrift
5.b)	Auftragnehmer	Name/Firma: Datum, Unterschrift
6	Nutzerinformation * - wird von HHU ausgefüllt -	☐ Meldung über Techniknews (Maßnahme muss vom AG definiert werden) ☐ Persönlich/Aushang (nur bei Kleinmaßnahmen bzw. zusätzlich möglich)
7	Erlaubnis der HHU/D6 Rückmeldung erfolgt von Betriebszentrale des D6 an AG und AN.	Die Abschaltungen dürfen erst ausgeführt werden, wenn die betroffenen Bereiche/Nutzer darüber in Kenntnis gesetzt worden sind. Name: Datum, Unterschrift
7	Wiederinbetriebnahme der Medienversorgung	Name/Firma: Datum und Uhrzeit: Unterschrift:

* = zutreffendes bitte ankreuzen